

◇ 文化芸術アシスタント募集について ◇

国際交流基金 (Japan Foundation) ニューヨーク文化センターでは、文化芸術事業のアシスタントを下記要領にて募集します。ご興味のある方は、奮ってご応募ください。

1. 募集内容

Assistant, Arts and Culture 1名

2. 業務内容

文化芸術事業(舞台公演、映画、美術、出版など)における、アシスタント業務全般。文化芸術スタッフのもと、資料作成、リサーチ、ファイリング、電話対応、等々のサポート業務を行っていただきます。

3. 契約期間

2009年8月上・中旬より約1年間 (応相談)

4. 勤務スケジュール

週20～30時間。繁忙期やイベントなどがある場合は、残業および週末勤務の可能性あります。

5. 待遇

時給15ドル～18ドル (経験により交渉可)

6. 応募資格

- 日本語と英語で業務を行なうことが可能な方。
- 労働ビザを有する方(ビザスポンサーは行っておりません)。
- オフィスワークの実務経験があればなお可。
- 日本の文化芸術に関心がある方(専門的な知識は特に必要ありません)。

7. 応募手続き

履歴書(日英両方)にカバーレターをつけて、Eメールでmari_imaizumi@jfny.org宛てにお送りください。

8. 選考手続き

第一次審査: 書類選考。提出された書類に基づき、審査を行いません。面接に参加していただく方へはEメールで通知します。

第二次審査: 面接。第一次審査を通過した方に対し面接を実施します。

最終結果通知: 7月末～8月上旬を予定。面接を受けた方に対して結果を通知します。